

STATUTEN

Hoofdstuk I.

Begripsbepalingen.

Artikel 1.

In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen:

- 'algemeen directeur': het bestuur van de stichting;
- 'raad van toezicht': de raad van toezicht van de stichting;
- 'schriftelijk': bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen;
- 'stichting': deze stichting;
- 'partneruniversiteiten': de Universiteit Leiden, de Wageningen Universiteit en de Universiteit van Amsterdam.

Hoofdstuk II. Naam, Zetel, Doel en Vermogen.

Naam en zetel.

Artikel 2.

1. De naam van de stichting is:
Stichting Naturalis Biodiversity Center.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Leiden.

Doel en vermogen.

Artikel 3.

1. De stichting is een permanente instelling in dienst van de gemeenschap en haar ontwikkeling, toegankelijk voor het publiek, niet gericht op het maken van winst, die de materiële getuigenissen van de mens en zijn omgeving verwerft, behoudt, wetenschappelijk onderzoekt, presenteert en hierover informeert voor doeleinden van studie, educatie en genoegen.
2. De stichting heeft ten doel:
 - a. het verwerven en verspreiden van kennis over en inzicht in de natuurlijke diversiteit op aarde in heden en verleden, de ontwikkeling van de aarde als natuurlijk systeem en de plaats van de mens daarin;
 - b. het nationale knooppunt voor Global Biodiversity Infrastructure Facility (hierna: "GBIF") te zijn en zich als zodanig bezig te houden met het ondersteunen van de missie van GBIF, te weten het realiseren van een wereld waarin biodiversiteitsinformatie vrij en algemeen beschikbaar is voor de wetenschap en de samenleving ten behoeve van een duurzame toekomst.
3. De stichting beoogt haar doel te bereiken door onder meer het beheren, ontsluiten en op niveau

houden van een collectie, het verrichten van collectiegebonden wetenschappelijk onderzoek, het inrichten en onderhouden van semi-permanente, wisselende en reizende tentoonstellingen, het verzorgen van wetenschappelijke en populair-wetenschappelijke publicaties, het leveren van bijdragen aan universitair onderwijs gerelateerd aan de collectie, het ontwikkelen en onderhouden van een netwerk van relevante kennis- en onderzoeksinstellingen en -organisaties en hen informeren inzake activiteiten en werkzaamheden in het kader van de GBIF-inspanningen, op te treden als een nationaal platform voor het internationaal uitwisselen en delen van biodiversiteitgegevens, -informatie en -kennis, beschikbaar in Nederland en daarbuiten, het stimuleren van de ontwikkeling en toepassing van informatietechnologie voor de ondersteuning van datamanagement, uitwisseling, analyse en digitale verspreiding van biodiversiteitsinformatie wereldwijd, het beschikbaar stellen van diensten en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, dit alles in de ruimste zin van het woord.

4. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting.
5. Erfstellingen kunnen uitsluitend worden aanvaard onder voorrecht van boedelbeschrijving.

Hoofdstuk III. De directie.

Algemeen directeur.

Artikel 4.

1. De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de functie van algemeen directeur.
2. De algemeen directeur wordt met inachtneming van de profielschets bedoeld in lid 1 benoemd door de raad van toezicht, nadat de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is gehoord.
3. De raad van toezicht stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de algemeen directeur vast.
4. De algemeen directeur kan te allen tijde door de raad van toezicht worden geschorst en ontslagen. Van een schorsing of ontslag wordt de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap onverwijld schriftelijk op de hoogte gesteld.
5. Ingeval er geen algemeen directeur in functie is, is de raad van toezicht bevoegd om een interim-algemeen directeur te benoemen.
6. In geval van ontstentenis of belet van de algemeen directeur wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de raad van toezicht steeds moet zijn aangewezen. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat
 - a. de algemeen directeur gedurende een periode van meer dan eenentwintig (21) dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
 - b. de algemeen directeur is geschorst.

Taak en bevoegdheden, besluitvorming en taakverdeling.

Artikel 5.

1. De algemeen directeur is belast met het besturen van de stichting.
2. De algemeen directeur is, met goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, of tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, alsmede tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.
3. De algemeen directeur kan – behoudens ontheffing door de raad van toezicht – geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting.
4. De algemeen directeur doet opgave van zijn nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. De algemeen directeur dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee hij – direct danwel indirect – persoonlijk is betrokken.
5. Op voorstel van de algemeen directeur wordt door de raad van toezicht een directiereglement vastgesteld. In het directiereglement wordt ondermeer nader bepaald met welke taken de algemeen directeur in het bijzonder zal zijn belast. Daarnaast wordt hierin de wijze van informatievoorziening aan de raad van toezicht vastgelegd. Doet de algemeen directeur geen voorstel voor een directiereglement, dan is de raad van toezicht bevoegd het directiereglement zelfstandig vast te stellen.
6. Besluiten van de algemeen directeur kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen.
7. De algemeen directeur stelt de volgende plannen op en herziet deze zonodig:
 - a. een jaarlijks beleidsplan, inclusief het nationaal programma dat past binnen de kaders van GBIF en de beleidslijnen van het bevoegde ministerie, met de daarbij behorende begroting;
 - b. een voortschrijdend meerjaren beleidsplan;
 - c. een plan inzake een adequaat risicobeheersing- en controlesysteem;
 - d. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door de raad van toezicht te bepalen.De plannen behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht.
8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.

Vertegenwoordiging.

Artikel 6.

1. De algemeen directeur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen.
2. De algemeen directeur kan door middel van het verlenen van een volmacht functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid in de volmacht gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door de algemeen directeur bepaald.

Goedkeuring besluiten van de algemeen directeur.

Artikel 7.

1. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, zijn aan de goedkeuring van de raad van toezicht onderworpen de besluiten van de algemeen directeur omtrent:
 - a. het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen;
 - b. de strategie van de stichting, daaronder begrepen het culturele, wetenschappelijke en zakelijke beleid, dat moet leiden tot realisatie van de statutaire doelstellingen;
 - c. de financiering van de strategie van de stichting;
 - d. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden indien daardoor het gezamenlijk bedrag van de leningen een in het huishoudelijk reglement vastgesteld bedrag overschrijdt, waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de stichting verleend bankkrediet;
 - e. duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een andere organisatie of instelling en het verbreken van zodanige samenwerking;
 - f. het aanstellen van functionarissen als bedoeld in artikel 6.2 en het vaststellen van hun bevoegdheid en titulatuur;
 - g. het optreden in rechte, met uitzondering van het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
 - h. het vaststellen van de hoofdlijnen van het arbeidsvoorwaardenbeleid voor de medewerkers en van het vrijwilligersbeleid;
 - i. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten waarbij een beloning wordt toegekend boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien;
 - j. het treffen van pensioenregelingen en het toekennen van pensioenrechten boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien;
 - k. het sluiten en wijzigen van beheersovereenkomsten met de Staat;
 - l. rechtshandelingen welke een in het directiereglement vast te stellen bedrag of belang te boven gaan.
2. De raad van toezicht kan bepalen dat een in artikel 7.1 bedoeld besluit niet aan zijn goedkeuring is onderworpen, indien het daarmee gemoeide belang een door de raad van toezicht te bepalen

en schriftelijk aan de algemeen directeur op te geven waarde niet te boven gaat. Evenmin is een besluit aan de goedkeuring onderworpen wanneer dit voortvloeit uit een van de goedgekeurde plannen genoemd in artikel 5.7.

3. Het ontbreken van goedkeuring van de raad van toezicht voor een besluit als bedoeld in dit artikel 7 tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de algemeen directeur niet aan.

Hoofdstuk IV. De raad van toezicht.

Leden van de raad van toezicht.

Artikel 8.

1. De stichting heeft een raad van toezicht bestaande uit minimaal zeven en maximaal negen leden. Het aantal leden wordt vastgesteld door de raad van toezicht. Indien het aantal leden minder bedraagt dan zeven, blijft de raad van toezicht niettemin bevoegd.
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht.
3. De raad van toezicht stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de raad van toezicht.
Deze profielschets vermeldt dat slechts één voormalig bestuurder of andere beleidsbepalende functionaris van de stichting deel mag uitmaken van de raad van toezicht. De profielschets wordt opgenomen in het jaarverslag van de stichting. Deze profielschets wordt periodiek geëvalueerd door de raad van toezicht maar in ieder geval wanneer een vacature vervuld dient te worden.
4. Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een eerste periode van vier jaren. Een eventuele tweede periode heeft een maximale duur van drie jaren. De raad van toezicht stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van de raad van toezicht en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend lid van de raad van toezicht tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een aftredend lid van de raad van toezicht kan maximaal één keer worden herbenoemd. Wordt een lid van de raad van toezicht herbenoemd en tijdens de nieuwe termijn als voorzitter benoemd dan kan dit lid in totaal tweemaal, voor telkens een periode van drie jaren, worden herbenoemd.
5. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
 - a. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens een rooster als bedoeld in artikel 8.4;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden;
 - c. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht om gewichtige redenen alsmede om reden dat met het betreffende lid structurele onenigheid van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of het betreffende lid onvoldoende

- functioneert;
- d. door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - e. door zijn overlijden;
 - f. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet.
6. Het lidmaatschap van de raad van toezicht is onverenigbaar met de functie van algemeen directeur of werknemer van de stichting, medewerker van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap of van het Ministerie van Economische Zaken.
7. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht zijn de overblijvende leden van de raad van toezicht met het toezicht belast.
- In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht of van het enige lid van de raad van toezicht wordt het toezicht tijdelijk uitgeoefend door een persoon die daartoe door raad van toezicht steeds moet zijn aangewezen.

Taak en bevoegdheden.

Artikel 9.

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de algemeen directeur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met de stichting verbonden instellingen. Hij staat de algemeen directeur met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting.
2. De algemeen directeur verschafft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.
3. De raad van toezicht kan zich door deskundigen laten bijstaan in het kader van zijn toezichthoudende taak alsmede bij de werving en selectie van kandidaten voor de raad van toezicht. De kosten van dergelijke bijstand zijn voor rekening van de stichting.
4. De raad van toezicht kan bepalen dat één of meer van zijn leden en/of deskundigen toegang hebben tot het kantoor van de stichting en dat deze personen bevoegd zijn de boeken en bescheiden van de stichting in te zien.
5. Leden van de raad van toezicht kunnen – behoudens ontheffing door de raad van toezicht – geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting. De raad van toezicht kan bepalen dat deze ontheffing slechts geldig is voor een bepaalde door de raad van toezicht vast te stellen periode.
6. De leden van de raad van toezicht doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder – maar niet beperkt tot – bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Indien en voorzover hier

sprake van is, dient een lid van de raad van toezicht melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee het betreffende lid – direct danwel indirect – persoonlijk is betrokken.

7. De raad van toezicht stelt in een reglement regels vast omtrent de besluitvorming en werkwijze van de raad van toezicht, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald.

Voorzitter en secretaris.

Artikel 10.

1. De raad van toezicht benoemt zelf uit zijn midden een voorzitter. De raad van toezicht kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt.
2. De raad van toezicht benoemt voorts, al dan niet uit zijn midden, een secretaris van de raad van toezicht en treft een regeling voor diens vervanging.

Vergaderingen.

Artikel 11.

1. De raad van toezicht vergadert telkenmale wanneer één van zijn leden dan wel de algemeen directeur dat nodig acht, danwel gezamenlijk met de algemeen directeur zo dikwijls de raad van toezicht of de algemeen directeur dat nodig acht.
2. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van die raad. Een lid van de raad van toezicht kan ter vergadering ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige leden, bij meerderheid van stemmen.
3. De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan.
4. De vergaderingen van de raad van toezicht worden geleid door zijn voorzitter of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige leden van de raad van toezicht, bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
5. Van het verhandelde in een vergadering van de raad van toezicht worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door de raad van toezicht in dezelfde of in de eerst volgende vergadering. Ten blijke van vaststelling worden de notulen ondertekend door de voorzitter en de notulist van de vergadering waarin zij worden vastgesteld.

Besluitvorming.

Artikel 12.

1. In de raad van toezicht heeft ieder lid één stem.
2. Alle besluiten van de raad van toezicht worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

3. De raad van toezicht kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht.
Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de secretaris van de raad van toezicht een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van de raad van toezicht wordt ondertekend.
5. Het lid van de raad van toezicht dat een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie, meldt dit terstond aan de overige leden van de raad van toezicht en verschaft daarover alle relevante informatie.
De overige leden van de raad van toezicht besluiten buiten aanwezigheid van het betrokken lid van de raad van toezicht of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.

Adviesorganen.

Artikel 13.

De stichting kent een adviesorgaan: de Scientific Advisory Board. De leden van dit orgaan worden benoemd door de algemeen directeur. De algemeen directeur stelt in een reglement regels vast omtrent de werkwijze van het adviesorgaan.

Hoofdstuk V. Boekjaar, Jaarrekening en Administratie.

Boekjaar en jaarrekening.

Artikel 14.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt de algemeen directeur een jaarrekening op. Binnen deze termijn legt de algemeen directeur ook een jaarverslag, de verklaring van de registeraccountant houdende bevindingen, alsmede het door de accountant opgestelde accountantsverslag, over aan de raad van toezicht.
3. De jaarrekening bestaat uit een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting. In het jaarverslag wordt gerapporteerd op welke wijze de stichting voldoet aan de Principes en Best Practice-bepalingen uit de Governance Code Cultuur. In de in artikel 5.5 en 10.7 genoemde reglementen kunnen bepalingen opgenomen worden omtrent andere onderwerpen die in het jaarverslag aan de orde dienen te komen.
4. De jaarrekening wordt ondertekend door de algemeen directeur en ter goedkeuring door de

voorzitter of diens plaatsvervanger van de raad van toezicht. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.

5. De raad van toezicht verleent aan een accountant opdracht tot onderzoek van de jaarrekening. Gaat de raad van toezicht daartoe niet over, dan is de algemeen directeur bevoegd. Het bepaalde in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
6. Indien de stichting één of meer ondernemingen als bedoeld in artikel 2:360 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de andere in die wetsbepaling genoemde criteria is op haar jaarrekening voorts van toepassing het bepaalde in de artikelen 2:299a en 2:300 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede het bepaalde in Boek 2, Titel 9, van het Burgerlijk Wetboek.

Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening.

Artikel 15.

1. De algemeen directeur stelt de jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht.
2. De goedkeuring van de jaarrekening door de raad van toezicht vindt niet plaats zolang de raad van toezicht niet met de in artikel 14.5 bedoelde accountant over diens bevindingen van gedachten heeft gewisseld.

Administratie.

Artikel 16.

1. De algemeen directeur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
2. De algemeen directeur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hier- voor in dit artikel 16 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 16.3.
3. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Hoofdstuk VI. Statutenwijziging, Ontbinding en Vereffening.

Statutenwijziging.

Artikel 17.

1. De algemeen directeur is bevoegd na voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht en door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap deze statuten te wijzigen. Bij de oproeping tot een vergadering van de raad van toezicht waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
2. Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is de algemeen directeur bevoegd.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 18.

1. De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de algemeen directeur na voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht en door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
2. Het liquidatiesaldo wordt uitgekeerd aan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap casu quo de Staat der Nederlanden.
3. In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van de algemeen directeur, worden door de algemeen directeur vereffenaars benoemd van het vermogen van de ontbonden stichting.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon.
6. Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Boek 2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek.